

2006/6 sayılı Pazar Araştırması ve Pazarlama Desteği Hakkında Tebliğin Uygulama Usul ve Esasları

BİRİNCİ BÖLÜM

AMAÇ, KAPSAM VE TANIMLAR

Amaç

Madde 1- Bu Uygulama Usul ve Esaslarının amacı, [2006/6 sayılı "Pazar Araştırması ve Pazarlama Desteği Hakkında Tebliğ"](#)de belirtilen kriterler çerçevesinde Türkiye'de sınai ve/veya ticari faaliyette bulunan şirketler ile yazılım sektöründe iştigal eden şirketlerin, potansiyel pazarlar hakkında sistematik ve objektif bilgi sağlanması, yeni ihraç pazarları yaratılması ve geleneksel pazarlarda pazar payımızın artırılmasına yönelik olarak gerçekleştirecekleri faaliyetlere ilişkin giderlerinin belirli bir bölümünün Destekleme ve Fiyat İstikrar Fonu'ndan karşılanmasıdır.

Kapsam

Madde 2- Bu Uygulama Usul ve Esasları kapsamındaki desteklerden Türkiye'de sınai ve/veya ticari faaliyette bulunan veya yazılım sektöründe iştigal eden şirketler ve Sektörel Dış Ticaret Şirketleri (SDŞ) yararlandırılabilir.

Tanımlar

Madde 3- Bu Uygulama Usul ve Esaslarında geçen;

Müsteşarlık: Dış Ticaret Müsteşarlığı'nı,

Sektörel Dış Ticaret Şirketi (SDŞ): Dış Ticaret Müsteşarlığı tarafından "Sektörel Dış Ticaret Şirketi" statüsü verilmiş şirketleri,

Şirket: Türk Ticaret Kanunu hükümleri çerçevesinde sınai ve/veya ticari faaliyette bulunan şirketleri, yazılım sektöründe iştigal eden şirketleri,

Uygulamacı Kuruluş: İhracatçı Birlikleri Genel Sekreterliklerini ve İhracatı Geliştirme Etüd Merkezini (İGEME),

Şirket Çalışanı: ilgili şirkette çalışan işçi, işverenler ile şirket sahipleri ve ortaklarını,

Sektörel Ticaret Heyeti Programı: Müsteşarlık tarafından uygun görülen sektörler ile ticari teamüller uyarınca çok çeşitli faaliyet alanlarını bünyelerinde bulunduran inşaat ve inşaat malzemeleri, ev aksesuarları, mutfak ve banyo ekipmanları, mobilya ve ekipmanları, otel ekipmanları, bilişim ve medikal teknolojiler gibi sektörlerde bağlı ya da ilişkili alanları da kapsayacak şekilde düzenlenen ticaret heyeti programlarını,

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

DESTEKLENECEK FAALİYETLER

A- PAZAR ARAŞTIRMASI PROJELERİNİN DESTEKLENMESİ:

Madde 4- Şirketler ile SDŞ'ler tarafından ürünleri ve/veya sektörleriyle ilgili olarak gerçekleştirilen pazar araştırması projelerine ilişkin giderleri, şirketler için %70, SDŞ'ler için %80 oranında ve proje başına en fazla 10.000 ABD Dolarına kadar desteklenir.

Madde 5- Pazar araştırması projelerinin Müsteşarlık tarafından belirlenen hedef pazarlara yönelik olması halinde destek oranı 10 puan artırılmak suretiyle şirketler için %80, SDŞ'ler için %90 olarak uygulanır.

Madde 6- Bu Uygulama Usul ve Esaslarının 4'üncü maddesinde yer alan limitler dahilinde bir şirketin 1 (bir) takvim yılı içerisinde gerçekleştirdiği en fazla 5 adet, SDŞ'nin ise 1 (bir) takvim yılı içerisinde gerçekleştirdiği en fazla 10 adet pazar araştırması projesi desteklenebilir.

Madde 7- Bu Uygulama Usul ve Esasları çerçevesinde pazar araştırması projesi yürüten şirket veya SDŞ'nin en fazla iki çalışanın;

a- Ulaşım:

1.Türkiye'den araştırma yapmaya gidilecek ülkeye yalnızca bir defalık gidiş ve bir defalık dönüş maliyetini karşılamak üzere otobüs, ekonomi sınıfı olmak kaydıyla uçak, tren veya gemi bileti ücreti,

2.Gidilen ülkede şehirlerarası ve ülkeler arası ulaşımda kullanılan otobüs, ekonomi sınıfı uçak, tren ve gemi bileti ücretleri ile günlük 50 ABD Dolarını, proje başına da 500 ABD Dolarını aşmamak kaydıyla araç kiralama ücreti,

b- Konaklama

Gidilen ülkede araştırma yapılırken kalınacak süre içinde, şirket başına günlük 200 ABD Doları karşılığını geçmemek kaydıyla konaklama (oda+kahvaltı) gideri,

c- Satın Alınan Doküman ve Hizmetler

Günlük 75 ABD Dolarını proje başına da 750 ABD Dolarını aşmamak kaydıyla tercümanlık hizmeti gideri, proje başına 750 ABD Dolarını aşmamak kaydıyla araştırmaya yardımcı olmak üzere satın alınacak basılı doküman ve yayın gideri,

ç- Numune Gönderim Giderleri

Şirketler tarafından pazar araştırması yapılan ülkelere yönelik numune gönderim giderleri (Pazar araştırması gidiş tarihinden en erken 1 (bir) ay önceki veya pazar araştırması gidiş tarihinden en geç 3 ay sonraki dönemdeki numune gönderimlerini kapsar.),

destek kapsamındadır.

B- PAZAR ARAŞTIRMASI RAPORLARI ve İSTATİSTİK SATIN ALINMASI İLE ÜYELİK GİDERLERİNİN DESTEKLENMESİ

Madde 8- Şirketler ile SDŞ'lerin yurt dışına yönelik pazarlama stratejileri ve eylem planlarının oluşturulabilmesi amacıyla Müsteşarlıkça uygun görülen;

a) Pazar araştırması hizmeti veren kurum ve/veya kuruluşlardan satın alacakları pazar araştırması raporları ve istatistikler vb.'ne ilişkin giderleri ile

b) Bu kurum ve/veya kuruluşlara üyelik giderleri,

şirketler için %50, SDŞ'ler için %60 oranında ve yıllık en fazla 30.000 ABD Dolarına kadar desteklenir.

Madde 9- Bu Uygulama Usul ve Esaslarının 8'inci maddesinde belirtilen destek unsurundan şirketler ve SDŞ'ler, en fazla üç yıl süresince yararlanabilir.

Destek süresinin başlangıç tarihi olarak ilk destek ödemesine esas teşkil eden fatura, banka dekontu, çek tarihi vb. esas alınır.

Madde 10- Şirket ile SDŞ'lerin bu Uygulama Usul ve Esaslarının 8'inci maddesinde belirtilen destek unsurlarından yararlandırılabilmesi için "Başvuru Formu" ([EK 2](#)), imza sirküleri, rapor örneği ve/veya taslağıyla İGEME'ye müracaat edilmesi ve satın alınması planlanan rapor, döküman, istatistik ve benzeri belgeler ile üye olunmak istenen kurum ve/veya kuruluşlar için İGEME'nin ön onayının alınması gerekmektedir.

Uluslararası geçerliliği olan kurum/kuruluşlarca hazırlanmış, kamuya ilan edilmiş fiyat tarifesi olan raporlar hariç olmak üzere satın alınmak istenilen raporların aşağıda belirtilen Ön Onay Kriterlerini taşımaları gerekmektedir:

- Raporların sektör/ülke bazında pazara giriş ve ihracat imkanlarını ve pazar potansiyelini tespit etmeye yarayacak bilgiler içermesi,
- Ham madde ithalatı veya üretim teknolojisini geliştirmek amaçlı değil, nihai mal ihracatını artıracak içerikte olması,
- Rapor içeriğinin sadece yatırım, şirket kurma ve dış ticaret prosedürleri gibi genel mevzuat bilgilerine dayanmaması, (Pazara giriş bilgileri içeriğinde ilave olarak mevzuat bilgileri bulunabilir).

Madde 11- Pazar araştırma raporlarının güncel (en fazla iki yıllık) olması gerekmektedir. (Müsteşarlıkça uygun görülmesi durumunda raporun içerik, kapsam, nitelik ve yayınlanma sıklığına göre bu süre uzatılabilir)

C- SEKTÖREL NİTELİKLİ TİCARET HEYETİ PROGRAMLARININ DESTEKLENMESİ

Madde 12- Şirketler ile SDŞ'lerin, Müsteşarlık tarafından koordine edilen ve tek bir sektör bazında gerçekleştirilen sektörel nitelikli ticaret heyeti programlarına iştirak etmeleri halinde katılım giderleri (ulaşım dahil), şirketler için %50, SDŞ'ler için %60 oranında ve program başına en fazla 10.000 ABD Dolarına kadar desteklenir.

Madde 13- Sektörel nitelikli ticaret heyeti programlarının Müsteşarlık tarafından belirlenen hedef pazarlara yönelik olması halinde destek oranı 10 puan artırılmak suretiyle şirketler için %60, SDŞ'ler için %70 olarak uygulanır.

Madde 14- Bu Uygulama Usul ve Esaslarının 12'nci maddesinde yer alan limitler dahilinde bir şirketin 1 (bir) takvim yılı içerisinde gerçekleştirdiği en fazla 5 adet, SDŞ'nin ise 1 (bir) takvim yılı içerisinde gerçekleştirdiği en fazla 10 adet sektörel nitelikli ticaret heyeti programına katılımı desteklenebilir.

Madde 15- Bu destek kapsamında şirket veya SDŞ'nin en fazla iki çalışanının organizatör İhracatçı Birliği Genel Sekreterliği tarafından düzenlenmiş makbuzlarda yer alan harcama kalemlerinden;

a- Ulaşım:

1.Türkiye'den sektörel ticaret heyeti kapsamında gidilecek ülkeye yalnızca bir defalık gidiş ve bir defalık dönüş maliyetini karşılamak üzere otobüs, ekonomi sınıfı olmak kaydıyla uçak, tren veya gemi bileti ücreti,

2.Gidilen ülkede şehirlerarası ulaşımda kullanılan otobüs, ekonomi sınıfı uçak, tren veya gemi bileti ücreti,

b- Konaklama

Gidilen ülkede heyet süresi boyunca kalınacak süre içinde, şirket başına günlük 200 ABD Doları karşılığını geçmemek kaydıyla konaklama (oda+kahvaltı) gideri,

destek kapsamındadır.

Madde 16- Bu Uygulama Usul ve Esaslarının 12'inci maddesi kapsamında destek sağlanacak sektörel nitelikli ticaret heyeti programları Müsteşarlık tarafından belirlenir ve anılan programları organize eden ilgili İhracatçı Birlikleri Genel Sekreterliği tarafından söz konusu programlara ilişkin yapılacak duyuruda bu husus belirtilir.

Ç- ELEKTRONİK TİCARET (e-ticaret) SİTELERİNE ÜYELİK GİDERLERİNİN DESTEKLENMESİ

Madde 17- Şirketler ile SDŞ'lerin ürünlerinin yurt dışına yönelik olarak elektronik ortamda pazarlanabilmesi amacıyla Müsteşarlıkça uygun görülen ve nihai tüketiciye yönelik olmayan e-ticaret sitelerine üyelik giderleri, şirketler için %50, SDŞ'ler için %60 oranında ve yıllık en fazla 20.000 ABD Dolarına kadar desteklenir.

Madde 18- Bu kapsamdaki destek unsurundan şirketler ve SDŞ'ler, en fazla üç yıl süresince yararlanabilir. Destek süresinin başlangıç tarihi olarak ilk destek ödemesine esas teşkil eden fatura, banka dekontu, çek tarihi vb. esas alınır.

Madde 19- Şirket ile SDŞ'lerin bu Uygulama Usul ve Esaslarının 17'inci maddesinde belirtilen destek unsurundan yararlandırılabilmesi için; üye olmayı planladıkları e-ticaret siteleri için ön onay başvuru formuyla ([EK 8](#)) İGEME'ye müracaat etmeleri, İGEME'den ön onay alınmasını müteakip destek alınmasına yönelik "Başvuru Formu"yla ([EK 4](#)) yine İGEME'ye müracaat etmeleri gerekmektedir.

İGEME tarafından daha önce ön onay verilmiş olan e-ticaret siteleri için ön onay alınmasına gerek bulunmamaktadır. İGEME tarafından ön onay verilen e-ticaret siteleri Müsteşarlığın ve İGEME'nin resmi internet sitesinde duyurulacaktır.

Ön onay almak üzere İGEME'ye başvuru yapan e-ticaret sitelerinin ön onay sürecinde, İGEME tarafından başvuru sahibi e-ticaret sitelerinin değerlendirilmesine yönelik olarak "B2B E-Ticaret Siteleri Ön Onay Kriterleri Formu ([EK 10](#))" verilir ve söz konusu sitelerin sunduğu hizmetler bakımından gerekli ve yeterli koşulları yerine getirip getirmediikleri tespit edilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

HARCAMA BELGELERİNİN İBRAZİ VE ÖDEME

MADDE 20- Şirket ile SDŞ'lerin, 2006/6 sayılı "Pazar Araştırması ve Pazarlama Desteği Hakkında Tebliğ"de belirtilen faaliyetlerine ilişkin giderlerinin desteklenebilmesi için her faaliyet türü için belirlenmiş olan belgelerin harcama belgelerinden (fatura, banka dekontu, bilet vb.) tarihi en yakın olan esas alınarak en geç 6 (altı) ay içerisinde, gerekli incelemenin yapılmasını teminen;

a) Bu Uygulama Usul ve Esaslarının 4'üncü maddesinde belirtilen destek unsurundan yararlandırılabilmesi için şirketler ve SDŞ'ler tarafından üyesi bulunduğu İhracatçı Birlikleri Genel Sekreterliğine veya İGEME'ye;

b) Bu Uygulama Usul ve Esaslarının 8 ve 17'inci maddelerinde belirtilen destek unsurlarından yararlandırılabilmesi için şirketler ve SDŞ'ler tarafından İGEME'ye,

c) Bu Uygulama Usul ve Esaslarının 12'nci maddesinde belirtilen destek unsurundan yararlandırılabilmesi için şirketler ve SDŞ'ler tarafından üyesi oldukları İhracatçı Birlikleri Genel Sekreterliğine,

ibraz edilmesi gerekmektedir.

Yukarıda belirtilen 6 (altı) aylık sürenin hesaplanmasında, usulüne uygun olarak yapılan başvuruların, İGEME/İhracatçı Birlikleri Genel Sekreterliği evrak kayıtlarına girdiği tarih esas alınır. Bu çerçevede;

ç) Bu Uygulama Usul ve Esasları'nın 4'üncü maddesinde belirtilen faaliyetlere yönelik başvurular üzerinde İGEME/İhracatçı Birlikleri Genel Sekreterliği tarafından yapılacak ilk inceleme neticesinde harcama miktarı azami 4.500 ABD Doları'na kadar olan şirket başvurularının nihai değerlendirmesi İGEME/İhracatçı Birlikleri Genel Sekreterliği tarafından yapılır. 4.500 ABD Doları ve üzeri harcamalara ilişkin şirket başvuruları, İGEME/İhracatçı Birlikleri Genel Sekreterliği tarafından gerekli inceleme yapılmasını müteakip Müsteşarlığa intikal ettirilir ve Müsteşarlık bu başvurulara ilişkin nihai incelemeyi yapar.

d) Bu Uygulama Usul ve Esasları'nın 17'nci maddesinde belirtilen faaliyetlere yönelik başvurular üzerinde İGEME tarafından yapılacak ilk inceleme neticesinde harcama miktarı azami 3.000 ABD Doları'na kadar olan şirket başvurularının nihai değerlendirmesi İGEME tarafından yapılır. 3.000 ABD Doları ve üzeri harcamalara ilişkin şirket başvuruları, İGEME tarafından gerekli inceleme yapılmasını müteakip Müsteşarlığa intikal ettirilir ve Müsteşarlık bu başvurulara ilişkin nihai incelemeyi yapar.

e) Bu Uygulama Usul ve Esasları'nın 8'nci ve 12'nci maddelerinde belirtilen faaliyetlere yönelik başvurular, İGEME/İhracatçı Birlikleri Genel Sekreterliği tarafından yapılacak ön incelemeyi müteakiben Müsteşarlığa intikal ettirilir ve Müsteşarlık bu başvurulara ilişkin nihai incelemeyi yapar.

f) Müsteşarlık, bu Uygulama Usul ve Esasları'nın 20'nci maddesinin (ç), (d) ve (e) bentleri kapsamında başvuru dosyalarına ilişkin nihai değerlendirmenin tamamlanmasını müteakiben ödenmesini uygun gördüğü hakediş miktarına ilişkin ödeme talimatını, Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankası'na iletilmek üzere İGEME/İhracatçı Birlikleri Genel Sekreterliğine gönderir.

g) Bu Uygulama Usul ve Esasları'nın 20'nci maddesinin (ç), (d) ve (e) bentlerinde ifade edilen esaslar doğrultusunda İGEME/ilgili İhracatçı Birlikleri Genel Sekreterliği tarafından başvurularına ilişkin nihai değerlendirme neticesinde destek talepleri uygun bulunan şirketlerin, Maliye Bakanlığına bağlı tahsil dairelerine vadesi geçmiş borcun bulunmadığına ilişkin belge ile ilgili Sosyal Güvenlik Kurumu'ndan borçları bulunmadığına dair belgenin ya da sosyal güvenlik borçları yeniden yapılandırılmış ise yeniden yapılandırma sözleşmesine uyulduğuna ilişkin belgenin İGEME/ilgili İhracatçı Birlikleri Genel Sekreterliğine ibrazını müteakiben söz konusu şirkete ödeme yapılmasını teminen İGEME/ilgili İhracatçı Birlikleri Genel Sekreterliği Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankası'na (TCMB) gerekli ödeme talimatını gönderir.

h) Desteklemede, ibraz edilen belgelerdeki tüm giderlerin (KDV dahil), TL cinsinden olanları TL, döviz cinsinden olanları ise ödendiği tevsik edilen fatura (belge) tarihindeki TCMB çapraz kurları ve döviz alış kuru esas alınarak, ABD Doları karşılığı TL olarak TCMB tarafından Destekleme ve Fiyat İstikrar Fonu'ndan ödenir.

Bu Uygulama Usul ve Esasları'nın 20'nci maddesinin (g) bendi kapsamında başvuru sahibi şirkete ödeme yapılması talimatına ilişkin bilgi yazısı, İGEME/ilgili İhracatçı Birliği Genel Sekreterliği tarafından başvuru sahibi şirkete iletilir.

Madde 21- Harcamaya ilişkin ibraz edilen belgelerdeki giderlerin Yeni Türk Lirası cinsinden olanları Yeni Türk Lirası, döviz cinsinden olanları ise harcama belgesi tarihindeki Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankası (TCMB) çapraz kurları ve döviz alış kurları esas alınarak, ABD Doları karşılığı Yeni Türk Lirası olarak Destekleme ve Fiyat İstikrar Fonu'ndan ödenir. (TCMB'da yer almayan para birimleri için "Oanda" (<http://www.oanda.com>) sitesinde yer alan döviz kurları kullanılır.)

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

DİĞER HÜKÜMLER

Madde 22- Aşağıda sayılan faaliyetler, bu Uygulama Usul ve Esaslarının 4'üncü maddesi kapsamında desteklenmez.

a) Pazar araştırmasının amaçlanmadığı yurt dışı gezileri,

b) Fuar, sergi, konferans vb. organizasyonlara katılımlar,

c) Grup seyahati veya resmi ve/veya özel kurum ve/veya kuruluşlarca yabancı ülkelere yönelik olarak gerçekleştirilen programlar.

Madde 23- Bu Uygulama Usul ve Esasları kapsamında yanıltıcı ve/veya gerçeğe aykırı bilgi ve belge ibraz etmek suretiyle haksız olarak alındığı ve/veya amacı dışında kullanıldığı tespit edilen destek ödemelerinde [6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun](#) hükümleri uygulanır.

E-ticaret sitelerine üye olan ve [2006/6 sayılı Tebliğ](#) kapsamında desteklenen şirketler İGEME tarafından takip edilir ve üye olunan e-ticaret sitelerinden üyelik süresinden önce ayrılan veya 2006/6 sayılı Tebliğ'in amacına uygun hareket etmeyen şirketlerden söz konusu destek geri alınabilir.

Madde 24- 24/5/2006 tarihli ve 26177 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan [2006/4 sayılı "Türk Ürünlerinin Yurtdışında Markalaşması, Türk Malı İmajının Yerleştirilmesi ve TURQUALITY®'nin Desteklenmesi Hakkında Tebliğ"](#) çerçevesinde destek kapsamına alınmış olan şirket ve SDŞ'ler bu Uygulama Usul ve Esasları hükümlerinden yararlandırılmazlar.

Madde 25- Bu Uygulama Usul ve Esaslarını belirlemeye, uygulamada ortaya çıkacak mücbir sebep ve zorunlu haller ile ihtilafları inceleyip sonuçlandırmaya, Müsteşarlık yetkilidir.

EKLER

EK 1 - İHRACAT PAZAR ARAŞTIRMASI DESTEĞİ BAŞVURU FORMU

EK 2 - PAZAR RAPORLARI DESTEĞİ BAŞVURU FORMU

EK 3 - TİCARET HEYETİ DESTEĞİ BAŞVURU FORMU

EK 4 - E-TİCARET DESTEĞİ BAŞVURU FORMU

EK 5 - TAAHHÜTNAME

EK 6 - ALAN ARAŞTIRMASI SONUÇ RAPORU

EK 7 - GÖRÜŞME YAPILAN FİRMALARLA İLGİLİ BİLGİ FORMU

EK 8 - E-TİCARET DESTEĞİ ÖN BAŞVURU FORMU

EK 9 - TAAHHÜTNAME

EK 10 - B2B E-Ticaret Siteleri ÖN ONAY KRİTERLERİ

BAŞVURU PROSEDÜRÜ

PAZAR ARAŞTIRMASI PROJELERİNİN DESTEKLENMESİ

İBRAZ EDİLECEK BELGELER

1- Başvuru Dilekçesi (Başvuru sahibi firmanın antetli kağıdına yazılmış, üyesi bulunulan İhracatçı Birlikleri Genel Sekreterliğini veya İGEME'yi muhatap, dosyada yer alan belgelerin dökümünün ve [2006/6 sayılı "Pazar Araştırması ve Pazarlama Desteğine İlişkin Tebliğ"](#) kapsamındaki destekten yararlanma talebinin yer alacağı, **şirket yetkililerince imzalanmış** başvuru dilekçesi.)

2- Başvuru formu ([EK 1](#))

3- İmza sirkülerinin aslı veya noter onaylı ya da İhracatçı Birlikleri Genel Sekreterliklerinin veya İGEME'nin ya da Müsteşarlığın aslını görerek onayladığı örneği.

4- Maliye Bakanlığını muhatap taahhütname ([EK 5](#))

5- "Ulaşımına ilişkin harcamalar için bilet koçanı veya elektronik bilet (elektronik bilet olması durumunda biniş kartı; biniş kartının bulunmaması halinde ise uçuşun gerçekleştiğine dair ilgili havayolu şirketinden alınan resmi yazı)"

6- Konaklamaya ilişkin harcamalar için ayrıntılı fatura aslı veya Uygulamacı kuruluş tarafından aslı görülerek onaylanmış sureti ve ödemenin bankacılık kanalıyla yapıldığını gösterir belge (kredi kartı ekstresi/banka dekontu vb.)

7-Numune gönderimine ilişkin fatura ve ayrıntılı çeki listesi

8- Pazar araştırması sonuç raporu ([EK 6](#))

9-Pazar araştırması gerçekleştirilen ülkede görüşme yapılan firma/kuruluş/dernek v.b ile ilgili görüşme formu ([EK 7](#))

10- Pazar araştırmasını gerçekleştirenlerin şirket sahibi veya ortağı olması halinde en son sermaye paylaşımını gösteren ticaret sicili gazetesinin aslı veya noter onaylı ya da İhracatçı Birlikleri Genel Sekreterliklerinin veya İGEME'nin ya da Müsteşarlığın aslını görerek onayladığı örneği. Pazar araştırmasını gerçekleştirenlerin şirket çalışanı olması halinde bir önceki aya ait SSK bildirgesinin aslı (e-bildirge asıl olarak kabul edilir.)

11-"Şirketin kuruluş, unvan değişiklikleri ve son sermaye yapısını gösterir Ticaret Sicili Gazetelerinin aslı veya Noter ya da Uygulamacı Kuruluşun aslını görerek onayladığı örneği (Güncel sermaye yapısına ilişkin Ticaret Sicili Gazetesinin ibraz edilemediği durumlarda ilgili Ticaret Sicil Memurluğundan alınmış ve mevcut sermaye yapısının geçerlilik başlangıç tarihini de içerir şekilde düzenlenmiş yazı)

12- Pazar Araştırması Projesi kapsamında görüşme yapılan şirket yetkilisinin kartvizitinin "Firma Görüşme Formu" ile birlikte ibraz edilmesi gerekmektedir.

DİKKAT EDİLECEK HUSUSLAR

1- Tüm harcamalar belgelendirilmek zorundadır. Harcamaların ödendiğine ilişkin belgelerin ibrazı zorunludur.

2- Tüm harcama belgelerinin asılları veya noter onaylı suretleri ya da Müsteşarlık, Uygulamacı Kuruluş tarafından onaylanmış örnekleri ibraz edilmelidir.

3- Her bir pazar araştırmasını en fazla iki şirket çalışanı (şirket sahibi veya ortağı da çalışan sayılır) gerçekleştirebilir. SDŞ ortağı firmaların çalışanları da, SDŞ çalışanıyla birlikte pazar araştırması gerçekleştirebilir.

4- Pazar araştırmasının her bir günü için en az bir kuruluşla görüşme yapılmalıdır. Görüşme yapılmayan günler için (resmi tatil günleri hariç) konaklama bedeli karşılanmaz.

5- Harcama belgelerinde yer alan vergiler (KDV, VAT, city tax, sales tax, service tax, service fee, turizm vergisi vb.) ile her türlü resmi harçlar destek ödemesi kapsamındadır.

6- Bir pazar araştırma projesi tek bir ülkede yapılabileceği gibi, coğrafi konumu bakımından birbirine yakınlık göstermek kaydıyla en fazla 5 ülkede gerçekleştirilebilir.

7- Pazar araştırması projesi için ayrılan süre araştırma yapmak için makul bir süre olmalıdır. Söz konusu proje için ayrılan süre en fazla 10 (on) gün olabilir.

8- Başvuru dilekçesi, başvuru formu ve Maliye Bakanlığını muhatap taahhütnamenin **şirket imza sirkülerinde tatbik imzası bulunan, şirketi temsil ve ilzama yetkili kişiler tarafından imzalanması, münferit ve müşterek imza hususlarına dikkat edilmesi** gerekmektedir.

9- Yabancı dilde düzenlenen (İngilizce hariç) harcama belgelerinin yeminli tercüman tarafından Türkçe tercümelerinin yapılması gerekmektedir.

10- Konaklama faturasının Türkiye'deki bir seyahat acentasından alınması halinde yurt dışında kalınan otelden araştırmacının kaç gece kaldığına dair yazının ibrazı zorunludur.

11- Pazar araştırması projesi çerçevesinde fuar katılımı (fuar ziyareti de dahil) gerçekleştirilmesi durumunda, söz konusu pazar araştırması faaliyeti destek kapsamı dışında tutulacaktır.

PAZAR ARAŞTIRMASI RAPORLARI VE İSTATİSTİK SATIN ALINMASI İLE ÜYELİK GİDERLERİNİN DESTEKLENMESİ

İBRAZ EDİLECEK BELGELER

1- Başvuru Dilekçesi (Başvuru sahibi firmanın antetli kağıdına yazılmış, İGEME'yi muhatap, dosyada yer alan belgelerin dökümünün ve [2006/6 sayılı "Pazar Araştırması ve Pazarlama Desteğine İlişkin Tebliğ"](#) kapsamındaki destekten yararlanma talebinin yer alacağı, **şirket yetkililerince imzalanmış** başvuru dilekçesi.)

2- Başvuru formu ([EK 2](#))

3- İmza sirkülerinin aslı veya noter onaylı ya da İGEME'nin veya Müsteşarlığın aslını görerek onayladığı örneği.

4- Maliye Bakanlığını muhatap taahhütname ([EK 5](#))

5- Satın alınan rapor, doküman, istatistik ve benzeri belgelerin örneği (2 nüsha halinde)

6-Fatura (KDV, VAT, sales tax, service tax, service fee vb. ile her türlü resmi harçlar destek ödemesi kapsamındadır.) ve ödemenin bankacılık kanalıyla yapıldığını gösterir belge (kredi kartı ekstresi/banka dekontu vb.)

7-Şirketin kuruluş, unvan değişiklikleri ve son sermaye yapısını gösterir Ticaret Sicili Gazetelerinin aslı veya Noter ya da Uygulamacı Kuruluşun aslını görerek onayladığı örneği (Güncel sermaye yapısına ilişkin Ticaret Sicili Gazetesinin ibraz edilemediği durumlarda ilgili Ticaret Sicil Memurluğundan alınmış ve mevcut sermaye yapısının geçerlilik başlangıç tarihini de içerir şekilde düzenlenmiş yazı)

DİKKAT EDİLECEK HUSUSLAR

1- Tüm harcamalar belgelendirilmek zorundadır. Harcamaların ödendiğine ilişkin belgelerin ibrazı zorunludur. Tüm ödemeler bankacılık kanalıyla yapılacaktır.

2- Tüm harcama belgelerinin asılları veya noter onaylı suretleri ya da Müsteşarlık, Uygulamacı Kuruluş tarafından onaylanmış örnekleri ibraz edilmelidir.

3- Başvuru dilekçesi, başvuru formu ve Maliye Bakanlığını muhatap taahhütnamenin **şirket imza sirkülerinde tatbik imzası bulunan, şirketi temsil ve ilzama yetkili kişiler tarafından imzalanması, münferit ve müşterek imza hususlarına dikkat edilmesi** gerekmektedir.

4- Yabancı dilde düzenlenen (İngilizce hariç) harcama belgelerinin yeminli tercüman tarafından Türkçe tercümelerinin yapılması gerekmektedir.

SEKTÖREL NİTELİKLİ TİCARET HEYETİ PROGRAMLARININ DESTEKLENMESİ

İBRAZ EDİLECEK BELGELER

1- Başvuru Dilekçesi (Başvuru sahibi firmanın antetli kağıdına yazılmış, sektörel ticaret heyeti organizatörü İhracatçı Birlikleri Genel Sekreterliğini muhatap, dosyada yer alan belgelerin dökümünün ve [2006/6 sayılı "Pazar Araştırması ve Pazarlama Desteğine İlişkin Tebliğ"](#) kapsamındaki destekten yararlanma talebinin yer alacağı, **şirket yetkililerince imzalanmış** başvuru dilekçesi.)

2- Başvuru formu ([EK 3](#))

3- İmza sirkülerinin aslı veya noter onaylı ya da Müsteşarlığın veya İhracatçı Birlikleri Genel Sekreterliklerinin aslını görerek onayladığı örneği.

4- Maliye Bakanlığını muhatap taahhütname ([EK 5](#))

5- Organizatör İhracatçı Birliği Genel Sekreterliği tarafından düzenlenmiş katılım gideri makbuzu

6-"Şirketin kuruluş, unvan değişiklikleri ve son sermaye yapısını gösterir Ticaret Sicili Gazetelerinin aslı veya Noter ya da Uygulamacı Kuruluşun aslını görerek onayladığı örneği (Güncel sermaye yapısına ilişkin Ticaret Sicili Gazetesinin ibraz edilemediği durumlarda ilgili Ticaret Sicil Memurluğundan alınmış ve mevcut sermaye yapısının geçerlilik başlangıç tarihini de içerir şekilde düzenlenmiş yazı)

DİKKAT EDİLECEK HUSUSLAR

1- Tüm harcamalar belgelendirilmek zorundadır.

2- Tüm harcama belgelerinin asılları veya noter onaylı suretleri ya da Müsteşarlık, Uygulamacı Kuruluş tarafından onaylanmış örnekleri ibraz edilmelidir.

3- Her bir sektörel ticaret heyetine en fazla iki şirket çalışanın (şirket sahibi veya ortağı da çalışan sayılır) katılımı desteklenir.

4- Harcama belgelerinde yer alan vergiler (KDV, VAT, city tax, sales tax, service tax, service fee, turizm vergisi vb.) ile her türlü resmi harçlar destek ödemesi kapsamındadır.

5- Başvuru dilekçesi, başvuru formu ve Maliye Bakanlığını muhatap taahhütnamenin **şirket imza sirkülerinde tatbik imzası bulunan, şirketi temsil ve ilzama yetkili kişiler tarafından imzalanması, münferit ve müşterek imza hususlarına dikkat edilmesi** gerekmektedir.

6- Yabancı dilde düzenlenen (İngilizce hariç) harcama belgelerinin yeminli tercüman tarafından Türkçe tercümelerinin yapılması gerekmektedir.

7- Sektörel ticaret heyetine katılanların şirket sahibi veya ortağı olması halinde en son sermaye paylaşımını gösteren ticaret sicili gazetesinin aslı veya noter onaylı ya da İhracatçı Birlikleri Genel Sekreterliklerinin veya İGEME'nin ya da Müsteşarlığın aslını görerek onayladığı örneği. Sektörel ticaret heyetine katılanların şirket çalışanı olması halinde bir önceki aya ait SSK bildirgesinin aslı (e-bildirge asıl olarak kabul edilir.)

ELEKTRONİK TİCARET (e-ticaret) SİTELERİNE ÜYELİK GİDERLERİNİN DESTEKLENMESİ

İBRAZ EDİLECEK BELGELER

1- Başvuru Dilekçesi (Başvuru sahibi firmanın antetli kağıdına yazılmış, İGEME'yi muhatap, dosyada yer alan belgelerin dökümünün ve [2006/6 sayılı "Pazar Araştırması ve Pazarlama Desteğine İlişkin Tebliğ"](#) kapsamındaki destekten yararlanma talebinin yer alacağı, **şirket yetkililerince imzalanmış** başvuru dilekçesi.)

2- Başvuru formu ([EK 4](#))

3- İmza sirkülerinin aslı veya noter onaylı ya da Müsteşarlığın veya İGEME'nin aslını görerek onayladığı örneği.

4- Maliye Bakanlığını muhatap taahhütname ([EK 5](#))

5- Fatura (KDV, VAT, sales tax, service tax, service fee vb. ile her türlü resmi harçlar destek ödemesi kapsamındadır.)

6-"Şirketin kuruluş, unvan değişiklikleri ve son sermaye yapısını gösterir Ticaret Sicili Gazetelerinin aslı veya Noter ya da Uygulamacı Kuruluşun aslını görerek onayladığı örneği (Güncel sermaye yapısına ilişkin Ticaret Sicili Gazetesinin ibraz edilemediği durumlarda ilgili Ticaret Sicil Memurluğundan alınmış ve mevcut sermaye yapısının geçerlilik başlangıç tarihini de içerir şekilde düzenlenmiş yazı)

7-Ön onay verilmiş E-Ticaret sitelerinin destek kapsamında faturalandırabileceği hizmetlere ilişkin bir Taahhütname ([EK 9](#))

8- B2B E-Ticaret Siteleri Ön Onay Kriterleri Formu ([EK 10](#)) (Sadece Ön Onay Verilecek E-Ticaret Siteleri tarafından ibraz edilecektir).

DİKKAT EDİLECEK HUSUSLAR

1- Tüm harcamalar belgelendirilmek zorundadır. Harcamaların ödendiğine ilişkin belgelerin ibrazı zorunludur. Tüm ödemeler bankacılık kanalıyla yapılacaktır.

2- Tüm harcama belgelerinin asılları veya noter onaylı suretleri ya da Müsteşarlık, Uygulamacı Kuruluş tarafından onaylanmış örnekleri ibraz edilmelidir.

3- Başvuru dilekçesi, başvuru formu ve Maliye Bakanlığını muhatap taahhütnamenin **şirket imza sirkülerinde tatbik imzası bulunan, şirketi temsil ve ilzama yetkili kişiler tarafından imzalanması, münferit ve müşterek imza hususlarına dikkat edilmesi** gerekmektedir.

4- Yabancı dilde düzenlenen (İngilizce hariç) harcama belgelerinin yeminli tercüman tarafından Türkçe tercümelerinin yapılması gerekmektedir.