

**DAHİLDE İŞLEME REJİMİNE İLİŞKİN İŞLEMLERİN BİLGİSAYAR VERİ İŞLEME
TEKNİĞİ YOLUYLA YAPILMASINA DAİR TEBLİĞ
(İHRACAT: 2007/2)**

Resmi Gazete: 01.04.2007 / 26480

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Hukuki Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Tebliğin amacı, Dahilde İşleme Rejimine ilişkin işlemlerin bilgisayar veri işleme tekniği yoluyla yapılmasına yönelik uygulama usul ve esaslarını belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Tebliğ, Dahilde İşleme Rejimine ilişkin işlemlerin bilgisayar veri işleme tekniği yoluyla yapılması durumunda uygulanacak dahilde işleme tedbirlerini kapsar.

Hukuki dayanak

MADDE 3- (1) Bu Tebliğ; 17/1/2005 tarihli ve 2005/8391 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı eki "Dahilde İşleme Rejimi Kararı"nın 26 ncı maddesine istinaden hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Tebliğde geçen;

a) Aracı ihracatçı: Dahilde işleme izin belgesinde taahhüt edilen ihracatı, belge sahibi firmadan tedarik ettiği şekliyle gerçekleştiren, belge sahibi firma tarafından yetkilendirilmiş belge sahibi olmayan firmayı,

b) Belge: Dahilde işleme izin belgesini,

c) Belge sahibi firma: Dahilde İşleme Rejimine ilişkin işlemleri, nitelikli elektronik imza yetkisi olan kullanıcı aracılığıyla ve bilgisayar veri işleme tekniği yoluyla gerçekleştiren imalatçı-ihracatçı veya ihracatçı firmayı,

ç) Belge süresi: Dahilde işleme izin belgesinde kayıtlı bulunan ve belge kapsamında ithalat ve/veya yurt içi alım ile ihracat ve ihracat sayılan satış ve teslim işlemlerinin gerçekleştirileceği ve tüm istisnaların uygulanacağı dönemi,

d) Belge süresi sonu: Belge süresi bitiminin rastladığı ayın son gününü,

e) BİLGE sistemi: Gümrük Müsteşarlığınca yürütülen bilgisayarlı gümrük etkinlikleri sistemini,

f) Bilgi sistemi: Müsteşarlıkça bilgilerin tutulduğu ve bilgisayar uygulamalarının çalıştırıldığı bilgisayar sistemini,

g) Dahilde işleme izin belgesi: İhracat ile ihracat sayılan satış ve teslimlerde gümrük muafiyetli ithalat ve/veya yurt içi alımlara imkan sağlayan, Müsteşarlıkça elektronik ortamda düzenlenen ve aynı ortamda kayıtları bulunan belgeyi,

ğ) Elektronik imza sertifikası: Nitelikli elektronik imza için kullanılan ve Telekomünikasyon Kurumu tarafından yetkilendirilmiş Elektronik Sertifika Hizmet Sağlayıcılarından (ESHS) alınan elektronik veriyi,

h) Elektronik ortam: Bilgisayar veri işleme tekniği kullanılarak, Müsteşarlık web sayfası üzerinden ulaşılan ve dahilde işleme izin belgesi ile ilgili tüm işlemlerin yapılabildiği ortamı,

ı) İhracat süresi: Dahilde işleme izin belgesinde kayıtlı bulunan ve belge kapsamında sadece ihracat ile ihracat sayılan satış ve teslim işlemlerinin gerçekleştirileceği ve tüm istisnaların uygulanacağı dönemi,

i) İhracatçı: Yan sanayici firmaya ithal eşyasından işlem görmüş ürün ürettiren ve bu ürünün ihracatını kendisi ve/veya aracı ihracatçı vasıtasıyla gerçekleştiren, imalatçı olmayan dahilde işleme izin belgesi sahibi firmayı,

j) İmalatçı-ihracatçı: İşlem görmüş ürünün tamamını veya bir kısmını üreten ve bu ürünün ihracatını kendisi ve/veya aracı ihracatçı vasıtasıyla gerçekleştiren dahilde işleme izin belgesi sahibi firmayı,

k) İthalat süresi: Dahilde işleme izin belgesinde kayıtlı bulunan ve belge kapsamında sadece ithalat ve/veya yurt içi alım işlemlerinin gerçekleştirileceği ve tüm istisnaların uygulanacağı dönemi,

l) Kullanıcı: Dahilde işleme izin belgesi sahibi firma tarafından yetkilendirilmiş ve elektronik imza sertifikasına sahip gerçek kişiyi,

m) Müsteşarlık: Dış Ticaret Müsteşarlığını,

n) Nitelikli elektronik imza: 5070 sayılı Elektronik İmza Kanununa istinaden elle atılan imza ile aynı hukuki sonucu doğuran ve belgeleri elektronik ortamda imzalamak için kullanılan elektronik veriyi,

o) Satır kodu: Dahilde işleme izin belgesinde yer alan, ithal ve ihraç eşyasını tarif eden ve Müsteşarlığımız ile Gümrük Müsteşarlığı arasındaki Dahilde İşleme Rejimine ilişkin bilgi iletişiminde dikkate alınacak belge numarasını da içeren kod bilgisini,

ö) Temsilci aracılığı ile ithalat: Dahilde işleme izin belgesi kapsamındaki eşyanın ithalatının, Borçlar Kanununun doğrudan ya da dolaylı temsil hükümlerine göre tayin edilmek kaydıyla, belge sahibi firma tarafından yetkilendirilmiş temsilci aracılığıyla yapılmasını,

p) Vergi, resim ve harç istisnası: İhracat, İhracat Sayılan Satış ve Teslimler ile Döviz Kazandırıcı Hizmet ve Faaliyetlerde Vergi, Resim ve Harç İstisnası Hakkında Karar ve Tebliğ hükümleri uyarınca dahilde işleme izin belgesine uygulanacak tüm istisnaları,

r) Web sayfası: Müsteşarlığın “www.dtm.gov.tr” internet adresinden girilen web sayfasını,

s) Yan sanayici: Dahilde işleme izin belgesinde taahhüt edilen ihraç ürününün tamamını ya da bir kısmını üreten, belgede kayıtlı ancak belge sahibi olmayan firmayı, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Genel Hükümler

Dahilde işleme rejiminden yararlanmak için elektronik ortamda müracaat

MADDE 5- (1) Elektronik imza sertifikası sahibi kullanıcılar, Türkiye Gümrük Bölgesinde (serbest bölgeler hariç) yerleşik imalatçı-ihracatçı veya ihracatçılar adına, Dahilde İşleme Rejimine ilişkin işlemleri bilgisayar veri işleme tekniği yoluyla gerçekleştirebilmek için web sayfası vasıtasıyla elektronik ortamda Müsteşarlığa müracaat ederler.

Firma tanımlaması ve kullanıcı yetkilendirmesi

MADDE 6- (1) Bu Tebliğin 5 inci maddesi uyarınca web sayfası vasıtasıyla elektronik ortamda Müsteşarlığa müracaat eden elektronik imza sertifikası sahibi kullanıcıların, ek-1’de belirtilen bilgi ve belgeleri ilgili ihracatçı birlikleri genel sekreterliğine göndermeleri gerekir. İlgili ihracatçı birlikleri genel sekreterliği, yapılacak değerlendirme neticesinde ek-1’de belirtilen bilgi ve belgeleri firma tanımlamasının yapılmasını teminen bilgi sistemine aktarır ve bilahare bu bilgi ve belgeleri Müsteşarlığa gönderir.

(2) Ayrıca, belge üzerinde yan sanayici olarak yer alması talep edilen firmaların, ek-1’de belirtilen bilgi ve belgeler yanında Dahilde İşleme Rejiminden yararlanmak isteyen firma ile yapılan protokole istinaden firma tanımlamasının yapılması gerekir.

(3) Birinci ve ikinci fıkra hükümleri çerçevesinde ibraz edilen bilgi ve belgeler, aksi sabit oluncaya kadar doğru kabul edilir.

(4) Kullanıcı yetkilendirmesi, ek-1’de belirtilen bilgi ve belgelerin ilgili ihracatçı birlikleri genel sekreterliğine sunulmasını ve firma tanımlamasına yönelik işlemlerin tamamlanmasını müteakip Müsteşarlıkça yapılır. Müsteşarlıkça kullanıcı yetkilendirmesinin yapılması durumunda, ilgili kullanıcının web sayfası vasıtasıyla elektronik ortamda Müsteşarlığa müracaatında belirtilen elektronik posta (e-posta) adresine bilgi gönderilir. Ancak, e-postanın kullanıcıya ulaşmamasından Müsteşarlık sorumlu tutulamaz.

(5) Dördüncü fıkra hükümleri uyarınca yetkilendirilmiş bir kullanıcının bu yetkisinin iptal edilmesi için, ilgili firmayı temsil ve ilzama yetkili kişi veya kişiler tarafından noter huzurunda imzalanarak düzenlenmiş ve bu yetkilendirmenin iptali ile ilgili hususları içeren belgenin ilgili ihracatçı birlikleri genel sekreterliğine sunulması gerekmektedir. Bu belgenin ilgili ihracatçı birlikleri genel sekreterliğine ulaşmasına kadar geçen süre içerisinde yetkinin askıya alınması isteniyorsa, Müsteşarlık web sayfasında belirtilen bilgi hattının telefonla aranması gerekmektedir. Bu durumda; askıya alınan yetki için, yetkilendirmenin iptaline ilişkin belgenin 7 (yedi) gün içerisinde ilgili ihracatçı birlikleri genel sekreterliğine ulaştırılması zorunludur. Aksi takdirde, askıya alınan yetki sahibi kullanıcının ilgili firma adına tekrar işlem yapmasına Müsteşarlıkça izin verilir ve bu konudaki sorumluluk ilgili firmaya aittir.

Elektronik ortamda belge müracaatı

MADDE 7- (1) Firma tanımlaması ve kullanıcı yetkilendirmesi yapılmış elektronik imza sertifikası sahibi kullanıcılar, Türkiye Gümrük Bölgesinde (serbest bölgeler hariç) yerleşik imalatçı-ihracatçı veya ihracatçılar adına, belge almak için web sayfası vasıtasıyla elektronik ortamda Müsteşarlığa müracaat ederler. Bu müracaat esnasında firmalar tarafından, her bir ithal eşyası ve işlem görmüş ürün (asıl ve ikincil işlem görmüş ürünler) için, ayrı ayrı asgari 8 (sekiz)’li bazda gümrük tarife istatistik pozisyonu belirtilir.

(2) Müsteşarlıkça yapılacak değerlendirme neticesinde, belge düzenlenip düzenlenmeyeceğine karar verilir.

Elektronik ortamda düzenlenen belgenin kullanılması

MADDE 8- (1) BİLGE Sistemine dahil olan gümrük idarelerince belge kapsamında gerçekleştirilen ithalat ve ihracat işlemleri, belgenin orijinal nüshası aranılmaksızın belgenin elektronik ortamdaki kayıtları dikkate alınarak yürütülür. Belge kapsamında gerçekleştirilen ithalata ve ihracata ilişkin gümrük beyannamesinde, diğer bilgiler yanında dahilde işleme izin belgesinin ithalat veya ihracat taahhüdünden

otomatik düşüm yapılmasına imkan sağlayacak şekilde, belge numarasını da içeren satır kodu bilgisinin yer alması zorunludur.

(2) BİLGE Sistemine dahil olmayan gümrük idarelerinden belge kapsamında ithalata izin verilmez. BİLGE Sistemine dahil olmayan gümrük idarelerinden yapılacak ihracat işlemlerinde, Müsteşarlktan önceden izin alınır ve bu ihracat işlemlerinde, ilgili gümrük idarelerince belgenin orijinal nüshası aranır.

(3) BİLGE Sistemine dahil olan gümrük idarelerinden belge kapsamında gerçekleştirilen ithalat ve ihracat işlemleri sırasında, Müsteşarlık ve Gümrük Müsteşarlığı arasında bağlantı kurulamaması ve bu arızanın 2 (iki) saat içerisinde giderilememesi durumunda gümrük beyannamesinin tesciline imkan verilir. Bu durumda, ilgili gümrük idaresince belgenin orijinal nüshası aranmak ve belgenin son sayfasında yer alan ithal edilen maddelerle ilgili bilgiler bölümüne gerekli meşruhat düşülmek suretiyle ithalat işlemleri gerçekleştirilir. İhracat işlemlerinde ise, belgenin orijinal nüshası üzerinden işlemler tekemmül ettirilir. Müsteşarlıkça ilgili gümrük beyannamelerine ilişkin bilgiler, daha sonra elektronik ortamda alınır. İlgili gümrük idarelerince, bu kapsamdaki ithalata ve ihracata ilişkin gümrük beyannamelerine ilişkin bilgilerin, bilahare Müsteşarlığımızca elektronik ortamda alınacağı hususu da dikkate alınarak, doğru rejim koduna, doğru muafiyet koduna ve belgede yer aldığı şekliyle satır kodu, gümrük tarife istatistik pozisyonu, miktara ilişkin birim bilgilerine yer verilerek, tescil işleminin yaptırılması gerekmektedir.

(4) Gümrük mevzuatı çerçevesinde eşyanın tesliminden sonra düzeltme yapılması, eşyanın mahrecine iade edilmesi veya eşyanın geri gelmesi halinde Gümrük Müsteşarlığınca buna ilişkin bilgiler, elektronik ortamda Müsteşarlığa gönderilir.

Firmanın sorumluluğu

MADDE 9- (1) Elektronik ortamda düzenlenen dahilde işleme izin belgesi sahibi firmalar tarafından;

a) Belge kapsamındaki yurt içi alımlarda, belge orijinal nüshasının ithalat bölümüne gerekli düşümü yapılan alıma ilişkin fatura kayıtlarının, en geç yurt içi alımın yapıldığı (ilgili faturanın düzenlendiği tarih itibarıyla) günü takip eden 15 (onbeş) gün içerisinde Müsteşarlık web sayfasından elektronik ortama aktarılması gerekmektedir.

b) BİLGE Sistemine dahil olmayan gümrük idarelerinden gerçekleştirilen ihracatta, özel fatura kapsamındaki ihracatta, ihracat sayılan satış ve teslimlerde ve belgeden belgeye teslimlerde; ihracata ilişkin gümrük beyannamesi ile özel fatura için en geç işlemin tamamlandığı günü takip eden 30 (otuz) gün içerisinde, teslimle ilişkin faturalar için de en geç işlemin yapıldığı (ilgili faturanın düzenlendiği tarih itibarıyla) günü takip eden 30 (otuz) gün içerisinde ilgili kayıtların, Müsteşarlık web sayfasından elektronik ortama aktarılması gerekmektedir.

(2) Birinci fıkrada belirtilen işlemlerin, belge sahibi firma tarafından bu fıkrada öngörülen süreler içerisinde olmak kaydıyla Müsteşarlık web sayfasından elektronik ortama aktarılmaması durumunda belge ihracat taahhüt kapatma işlemi, bu kayıtlar dikkate alınmaksızın tekemmül ettirilir.

(3) Birinci fıkrada belirtilen kayıtlar, bu fıkrada öngörülen süreler içerisinde Müsteşarlık web sayfasından elektronik ortama aktarılsa dahi, belge kapsamında ithali öngörülen eşyanın miktar ve/veya değerinde bir aşım olması halinde, bu aşımdan belge sahibi firma sorumludur. Bu kapsamda bir miktar aşımı olması halinde, bu aşım revize işlemine konu edilemez; ayrıca, bu durumdaki firmaların dahilde işleme izin belgelerine (bu firmaların bir başka firmanın belgesinde yan sanayici olmaları da dahil) 1 (bir) yıl süreyle indirimli teminat uygulanmaz.

(4) Bu Tebliğin 8 inci maddesinin dördüncü fıkrası çerçevesinde eşyanın tesliminden sonra yapılacak bir düzeltme sonucunda belge kapsamında ithali öngörülen eşyanın miktar ve/veya değerinde bir aşım olması halinde, bu aşımdan belge sahibi firma sorumludur. Bu kapsamda bir miktar aşımı olması halinde, bu aşım revize işlemine konu edilemez; ayrıca, bu durumdaki firmaların dahilde işleme izin belgelerine (bu firmaların bir başka firmanın belgesinde yan sanayici olmaları da dahil) 1 (bir) yıl süreyle indirimli teminat uygulanmaz. Bu durum, Gümrük Müsteşarlığı'na da bildirilir.

(5) BİLGE Sistemine dahil olan gümrük idarelerinden, Müsteşarlık bilgi sistemine erişim sağlanmaksızın belge kapsamındaki ithalat ve ihracat işlemlerinin gerçekleştirildiği hallerde, ilgili ithalata ve ihracata ilişkin gümrük beyannamelerinde yer alan bilgilerin (rejim kodu, muafiyet kodu, satır kodu, gümrük tarife istatistik pozisyonu vb.) ilgili dahilde işleme izin belgesine ilişkin bilgilerden farklı olmaması gerekir. Aksine bir durumun tespiti halinde, bu durumdan belge sahibi firma sorumludur. Bu kapsamda bir miktar aşımı olması halinde, bu aşım revize işlemine konu edilemez; ayrıca, bu durumdaki firmaların dahilde işleme izin belgelerine (bu firmaların bir başka firmanın belgesinde yan sanayici olmaları da dahil) 1 (bir) yıl süreyle indirimli teminat uygulanmaz.

Aracı ihracatçı ile ihracat

MADDE 10- (1) Dahilde işleme izin belgesi kapsamında işlem görmüş ürünün ihracatı, belge sahibi firma tarafından yapılabileceği gibi, ilgili ihracatçı birlikleri genel sekreterliğinden izin alınmak kaydıyla başka bir ihracatçı aracılığı ile de yapılabilir. Bu durumda, aracı ihracatçı unvanı yanında bu firmaya ait tek vergi numarası da belge sahibi firma tarafından ilgili ihracatçı birlikleri genel sekreterliğine bildirilir. Ancak, Müsteşarlıkça (İhracat Genel Müdürlüğü) aracı ihracatçı kullanımına kısıtlama getirilebilir.

Temsilci aracılığı ile ithalat

MADDE 11- (1) Dahilde işleme izin belgesi kapsamındaki eşyanın ithalatı, ilgili ihracatçı birlikleri genel sekreterliğinden izin alınmak ve Borçlar Kanununun doğrudan ya da dolaylı temsil hükümlerine göre tayin edilmek kaydıyla, temsilci aracılığıyla da yapılabilir. Bu durumda, temsilci firma unvanı yanında bu firmaya ait tek vergi numarası da belge sahibi firma tarafından ilgili ihracatçı birlikleri genel sekreterliğine bildirilir.

İhracat taahhüdünün kapatılması

MADDE 12- (1) Bu Tebliğ çerçevesinde düzenlenen dahilde işleme izin belgelerine ilişkin ihracat taahhütlerinin kapatılması için belge sahibi firmaların, en geç belge süresi sonundan itibaren 3 (üç) ay içerisinde elektronik ortamda ve aynı süre içerisinde gerekli bilgi ve belgelerle birlikte ilgili ihracatçı birlikleri genel sekreterliğine müracaat etmeleri gerekmektedir.

(2) İhracatçı birlikleri genel sekreterliklerince, ilgili belge sahibi firma tarafından ibraz edilen bilgi ve belgeler ile elektronik ortamdaki bilgiler dikkate alınmak suretiyle taahhüt kapatma işlemi tekemmül ettirilir ve bu husus, ilgili mercilere yazı ile bildirilir. Bu durumda, elektronik ortamdaki taahhüt kapatma işleminin, ilgili mercilere gönderilen yazılar ile eş zamanlı olarak ve bu yazılarda yer alan bilgilere paralel olarak tekemmül ettirilmesi gerekmektedir.

(3) Gümrük beyannamesinin belge ihracat taahhüdüne sayılabilmesi için ilgili gümrük beyannamesinde, belge ihracat taahhüdüne saydırılmak istenilen ilgili kalemler itibarıyla belge sayısını içeren satır kodunun yer alması zorunludur. Ancak, BİLGE Sistemine dahil olmayan gümrük idarelerinden gerçekleştirilen ihracatta, özel fatura kapsamındaki ihracatta, ihracat sayılan satış ve teslimlerde ve belgeden belgeye teslimlerde, ihracata ilişkin gümrük beyannamesi ve ilgili faturalar üzerinde satır kodu bilgisinin veya belge sayısının yer alması gerekmektedir.

(4) BİLGE Sistemine dahil olan gümrük idarelerinden gerçekleştirilen ithalata ve ihracata ilişkin gümrük beyannamelerinde belirtilen satır koduna karşılık gelen eşyanın tamamının, bu gümrük beyannamesinin tescili esnasında, elektronik ortamda düzenlenen ilgili belgenin ithalat veya ihracat taahhüdünden otomatik olarak düşümünün yapılmış olması dikkate alınarak, sadece satır kodu bilgisi bulunan ilgili belge ihracat taahhüdünün kapatılmasında kullanılması gerekmektedir.

(5) BİLGE Sistemine dahil olan gümrük idarelerinden gerçekleştirilen ithalata ve ihracata ilişkin gümrük beyannamelerinde birden fazla kalem eşya ve dolayısıyla ilgili satır kodu hanelerinde birden fazla satır kodu varsa, ilgili gümrük beyannamesinin her bir satır kodu karşılığı eşya yönünden ilgili belge ihracat taahhüdünün kapatılmasında kullanılması gerekmektedir. Ayrıca, elektronik ortamda düzenlenen belgenin ihracat taahhüdüne saydırılmak istenilen gümrük beyannamesinde, ilgili belgenin ithalat veya ihracat taahhüdünden otomatik olarak düşümü yapılmış olan ilgili eşyanın satır kodu bilgisi yanında, bu gümrük beyannamesinin 44 üncü hanesinde elektronik ortamda düzenlenmeyen bir belgenin sayısının bulunması durumunda, satır kodu belirtilen kalem eşyaları dışında diğer kalemlerde belirtilen eşyalar, bir gümrük beyannamesinin ilgili belge ihracat taahhüdüne saydırılmasına ilişkin diğer şartlar saklı kalmak kaydıyla, bu gümrük beyannamesinin 44 üncü hanesinde belirtilen ve elektronik ortamda düzenlenmeyen ilgili belge ihracat taahhüdünün kapatılmasında kullanılabilir.

(6) BİLGE Sistemine dahil olan gümrük idarelerinden gerçekleştirilen ihracata ilişkin gümrük beyannamesinin 44 üncü hanesinde, elektronik ortamda düzenlenmeyen belgenin sayısının yanında diğer bilgi olarak elektronik ortamda düzenlenen bir belgenin sayısının ve/veya bu belgeye ilişkin bir satır kodunun belirtilmesi ve dolayısıyla bu gümrük beyannamesinin tescili esnasında elektronik ortamda düzenlenen ilgili belgenin ithalat veya ihracat taahhüdünden otomatik olarak düşümünün yapılmamış olması dikkate alınarak, bu gümrük beyannamesinin elektronik ortamda düzenlenen ilgili belge ihracat taahhüdünün kapatılmasında kullanılmaması gerekmektedir.

(7) Elektronik ortamda düzenlenen dahilde işleme izin belgesi ihracat taahhüdünün kapatılmasında kullanılan, BİLGE Sistemine dahil olan gümrük idarelerinde işlem gören, ilgili belgenin ithalat veya ihracat taahhüdünden otomatik olarak düşümü yapılmış ve ilgili dahilde işleme izin belgesine ait satır kodu bilgisi bulunan ihracata ilişkin gümrük beyannamesi üzerine, bu gümrük beyannamesinin ilgili belge ihracat taahhüdünün kapatılmasında kullanıldığına dair meşruhat düşülmesine gerek bulunmamaktadır. Ancak, üzerinde yer alan belge sayısı dikkate alınarak ilgili belge ihracat taahhüdüne saydırılmak istenilen ihracata ilişkin gümrük beyannamesi ve/veya faturalar üzerine, bu gümrük beyannamesi veya faturanın ilgili belge ihracat taahhüdünün kapatılmasında kullanıldığına dair meşruhatın düşülmesi gerekmektedir.

(8) İhracatçı birlikleri genel sekreterliklerince; belge taahhüt kapatma işlemleri, BİLGE Sistemine dahil olan gümrük idarelerinden belge kapsamında gerçekleştirilen ihracat işlemlerinin teyitleri aranmaksızın tekemmül ettirilir. İhracatçı birlikleri genel sekreterliklerince ilgili belgeye ilişkin ihracat listesi, taahhüt kapatma yazısı ekinde ilgili mercilere gönderilirken, ihracat listesinde yer alan her bir ihracata ilişkin gümrük beyannamesi itibarıyla teyidin aranmasına gerek olup olmadığı hususu belirtilir ve bu bilgi de dikkate alınarak, belge kapsamında alınan teminatlar veya vergiler, ilgili gümrük idareleri tarafından firmalara iade edilir. Ancak, elektronik ortamda düzenlenen belge kapsamında T.C. Şeker Kurumu'nca belirlenen şeker fabrikalarından alınan şeker ve Toprak Mahsulleri Ofisi'nden temin edilen hububattan elde edilen işlem görmüş ürünlerin ihracatının özel fatura veya BİLGE Sistemine dahil olmayan gümrük idarelerinden ihracata ilişkin gümrük beyannameleri ile gerçekleştirilmesi durumunda, bu özel fatura veya ihracata ilişkin gümrük beyannameleri için taahhüt kapatma işlemlerinde teyit alınması gerekmektedir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli Hükümler

Uygulama

MADDE 13- (1) Bu Tebliğin yayımı tarihinden önceki Tebliğlere istinaden düzenlenen dahilde işleme izin belgeleri kendi mevzuatı hükümlerine tabidir. Henüz ihracat taahhüdü kapatılmamış olan dahilde işleme izin belgelerine, bu Tebliğin lehe olan hükümleri uygulanır.

(2) Bu Tebliğde yer almayan hususlarda, 20/12/2006 tarihli ve 26382 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan İhracat 2006/12 sayılı Dahilde İşleme Rejimi Tebliği ile 27/1/2005 tarih ve 25709 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan İhracat 2005/2 sayılı İhracat Sayılan Satış ve Teslimler Hakkında Tebliğ hükümleri uygulanır.

Yetki

MADDE 14- (1) Müsteşarlık bu Tebliğ hükümlerine istinaden; genelgeler çıkarmaya, izin ve talimat vermeye, özel ve zorunlu durumları inceleyip sonuçlandırmaya, uygulamada ortaya çıkacak ihtilafları idari yoldan çözümlenmeye ve bilgi sisteminde yaşanacak teknik düzeydeki aksaklıklar nedeniyle uygulamada yaşanabilecek sorunları gidermeye yönelik uygulama usul ve esaslarını belirlemeye yetkilidir.

(2) Ayrıca, bu Tebliğ eki ek-1'de belirtilen bilgi ve belgelere ilave bilgi ve belge istenmesi, ek-1'de belirtilen bilgi ve belgelerde değişiklik ve yenilenme istenmesi veya ek-1'de belirtilen bilgi ve belgelerden birinin veya birkaçının istenmemesi hususlarında Müsteşarlık (İhracat Genel Müdürlüğü) yetkilidir.

(3) Bu Tebliğde belirtilen görev ve yetkiler Müsteşarlıkça (İhracat Genel Müdürlüğü) kullanılabilir gibi, gerek görülmesi halinde ihracatçı birlikleri genel sekreterliklerine kısmen ve tamamen devredilebilir.

Değerlendirmeye alınmayacak müracaatlar

MADDE 15- (1) Dahilde işleme izin belgesi almak isteyen firmaların, bu Tebliğ ile İhracat 2006/12 sayılı Dahilde İşleme Rejimi Tebliği çerçevesinde elektronik ortamda müracaat etmeleri gerekir. Belge almak isteyen firmalar tarafından, İhracat 2005/1 sayılı Dahilde İşleme Rejimi Tebliği ile İhracat 2005/2 sayılı İhracat Sayılan Satış ve Teslimler Hakkında Tebliğ hükümleri çerçevesinde dahilde işleme izin belgesi almak için yapılacak müracaatlar, Müsteşarlıkça değerlendirilmeye alınmaz.

GEÇİCİ MADDE 1- (1) Bu Tebliğin yürürlük tarihinden önce elektronik ortamda düzenlenmiş ve ihracat taahhüdü kapatılmış dahilde işleme izin belgesi kapsamında, 3/8/2005 tarihli ve 25895 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan İhracat 2005/9 sayılı Dahilde İşleme Rejimine İlişkin İşlemlerin Bilgisayar Veri İşleme Tekniği Yoluyla Yapılmasına Dair Tebliğin 9 uncu maddesinin ikinci fıkrasında öngörülen süreler içerisinde ilgili kayıtların Müsteşarlık web sayfasından elektronik ortama aktarılmamış olması nedeniyle, 1 (bir) yıl süreyle indirimli teminat uygulamasından yararlandırılmayan firmalar (bu firmaların bir başka firmanın belgesinde yan sanayici olmaları da dahil) için, ilgili dahilde işleme izin belgesinin ihracat taahhüdünün kapatılması esnasında belge kapsamındaki yurt içi alımlarda ve/veya ithalatta miktar aşımı yapılmadığının tespiti kaydıyla, anılan Tebliğin 10 uncu maddesinin birinci fıkrasında belirtilen indirimli teminat uygulamasından yararlandırmama müeyyidesine Müsteşarlıkça son verilir.

(2) Birinci fıkradan yararlanmak isteyen firmaların, ilgili belge taahhüt kapatma işlemini tekemmül ettiren ihracatçı birlikleri genel sekreterliğine gerekli bilgi ve belgelerle yazılı olarak müracaat etmesi gerekir. İlgili ihracatçı birlikleri genel sekreterliği, gerekli ön incelemeyi müteakip bu müracaatı yazılı olarak Müsteşarlığa intikal ettirir.

GEÇİCİ MADDE 2- (1) Bu Tebliğin yürürlük tarihinden önce elektronik ortamda düzenlenmiş ve ihracat taahhüdü kapatılmamış dahilde işleme izin belgesi kapsamında, 3/8/2005 tarihli ve 25895 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan İhracat 2005/9 sayılı Dahilde İşleme Rejimine İlişkin İşlemlerin Bilgisayar Veri İşleme Tekniği Yoluyla Yapılmasına Dair Tebliğin 9 uncu maddesinin ikinci fıkrasında öngörülen süreler içerisinde ilgili kayıtların Müsteşarlık web sayfasından elektronik ortama aktarılmamış olması durumunda, henüz aktarılmayan bu kayıtların ilgili firmalar tarafından en geç bu Tebliğin yürürlük tarihini takip eden 15 (onbeş) gün içerisinde Müsteşarlık web sayfasından elektronik ortama aktarılması kaydıyla, bu kayıtlar dikkate alınarak belge ihracat taahhüdünün kapatılması işlemi (anılan Tebliğin 10 uncu maddesinin birinci fıkrasında belirtilen indirimli teminat uygulamasından yararlandırmama müeyyidesine tabi tutulmaksızın) tekemmül ettirilir.

(2) Ancak, ilgili firmalar tarafından birinci fıkrada belirtilen belge kapsamında, İhracat 2005/9 sayılı Tebliğin 9 uncu maddesinin ikinci fıkrasında öngörülen süreleri aşacak şekilde, ancak bu Tebliğin yürürlük tarihinden önce ilgili kayıtlar Müsteşarlık web sayfasından elektronik ortama aktarılmış ise, bu kayıtlar yeniden Müsteşarlık web sayfasından elektronik ortama aktarılmaz. Bu durumda, ilgili kayıtlar dikkate alınarak belge ihracat taahhüdünün kapatılması işlemi (anılan Tebliğin 10 uncu maddesinin birinci fıkrasında belirtilen indirimli teminat uygulamasından yararlandırmama müeyyidesine tabi tutulmaksızın) tekemmül ettirilir.

(3) Birinci fıkrada belirtilen işlemlerin, belge sahibi firma tarafından bu fıkrada öngörülen süre içerisinde Müsteşarlık web sayfasından elektronik ortama aktarılmaması durumunda belge ihracat taahhüt kapatma işlemi, bu kayıtlar dikkate alınmaksızın tekemmül ettirilir.

Yürürlükten kaldırılan hükümler

MADDE 16- (1) 3/8/2005 tarihli ve 25895 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan İhracat 2005/9 sayılı Dahilde İşleme Rejimine İlişkin İşlemlerin Bilgisayar Veri İşleme Tekniği Yoluyla Yapılmasına Dair Tebliğ, ekleri ile birlikte yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE 17- (1) Bu Tebliğ yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 18- (1) Bu Tebliğ hükümlerini Dış Ticaret Müsteşarlığının bağlı olduğu Bakan yürütür.

EK-1

FİRMA TANIMLAMASI VE KULLANICI YETKİLENDİRMESİ İÇİN GEREKLİ BİLGİ VE BELGELER

- 1- Dilekçe (Firmaya ait imza sirkülerinde yer alan, her türlü temsil ve ilzama yetkilendirilmiş veya bu Tebliğ kapsamındaki işlemler açısından özel olarak yetkilendirilmiş kişilerin adı ve soyadı belirtilerek imzalanmış)
- 2- İhraç edilecek mamulün üretimi ile ilgili Kapasite Raporu (Ticaret ve/veya sanayi odalarınca tasdikli) (*)
- 3- İmza Sirküleri (Noter tasdikli)
- 4- Ticaret Sicil Gazetesi aslı, noter veya ticaret ve/veya sanayi odaları ile ticaret sicili memurluklarınca tasdikli örneği (Kuruluş, varsa unvan değişiklikleri ile mevcut duruma ilişkin ticaret sicil gazetelerinin her biri)
- 5- Firmaya ait Vergi Numarası Belgesi (Aslı veya ilgili vergi dairesince tasdikli sureti)
- 6- Firma Tanımlama Formu (Firmaya ait imza sirkülerinde yer alan, her türlü temsil ve ilzama yetkilendirilmiş veya bu Tebliğ kapsamındaki işlemler açısından özel olarak yetkilendirilmiş kişilerin adı ve soyadı belirtilerek imzalanmış) (Ek-2)
- 7- Firmaya ait imza sirkülerinde yer alan, her türlü temsil ve ilzama yetkilendirilmiş veya bu Tebliğ kapsamındaki işlemler açısından özel olarak yetkilendirilmiş kişilerce imzalanan ve nitelikli elektronik imza sahibi kişiye ilişkin olarak verilen noter tasdikli Taahhütname (İlgili kişinin elektronik imza sertifikası alınırken istenen kimlik bilgilerini, verilecek yetkinin süre sonunu ve noter huzurunda imzalandığına dair kaydı içerecek ve her bir kişi için ayrı ayrı düzenlenecek şekilde) (Ek-3) (**)
- 8- İlgili firmanın ihracatçı birliği üyesi olduğuna dair belge (İlk kez Dahilde İşleme Rejiminden yararlanacak imalatçı-ihracatçı veya ihracatçılar için) (**)
- 9- Gümrükçe Onaylanmış Kişi Statü Belgesi (Varsa)
- 10- Son döneme ait elektrik faturası (Her takvim yılı itibarıyla yenisi verilmek üzere)
- 11- İlgili firmaya ait Sosyal Sigortalar Kurumu (SSK) Bordrosu (Son 12 (on iki) aylık döneme ilişkin ve her takvim yılı itibarıyla yenisi verilmek üzere)(***)

(*): Kesme çiçek, doğal çiçek soğanı, tavuk-balık yetiştiriciliği, araştırma, geliştirme ve deneme üretimi gibi kapasite raporu düzenlenmeyen üretim faaliyetleri için, ilgili kurumdan alınan belgenin aslı veya ilgili kurumca tasdikli örneği ibraz edilir.

(**): Yan sanayici firma tanımlaması için bu belge aranmaz.

(***) : İlgili firma tarafından, söz konusu bordro yerine her ay düzenlenen Tahakkuk Fişleri veya ilgili SSK Başkanlığı Sigorta İl Müdürlüğünden, aylık personel sayısı ile prim tutarlarını gösteren bir yazı da ibraz edilebilir.

NOT :

- 1- Firma tanımlamasına ve kullanıcı yetkilendirmesine yönelik olarak ek bilgi ve belge istenmesine, ibraz edilen bilgi ve belgelerde değişiklik ve yenilenme istenmesine veya yukarıda belirtilen bilgi ve belgelerden birinin veya birkaçının istenmemesine Müsteşarlıkça (İhracat Genel Müdürlüğü) karar verilir.
- 2- Taahhütname süresinin dolması veya iptali durumunda, süresi dolan veya iptal edilen Taahhütname ek-3'te belirtilen şekilde yenilenmedikçe, web sayfası vasıtasıyla ulaşılabilen bilgi sistemine ilgili kullanıcı tarafından erişim sağlanmasına Müsteşarlıkça izin verilmez.
- 3- Yukarıda belirtilen bilgi ve belgelerin sürelerinin dolması veya iptali durumunda, süresi dolan veya iptal edilen bilgi ve belgeler yenilenmedikçe, kullanıcı tarafından Dahilde İşleme İzin Belgesi müracaatına, revizesine veya kapatılmasına ilişkin işlemlere Müsteşarlıkça izin verilmez.

Vergi Numarası		Vergi Dairesi Adı		Ticaret Sicil No																																																																												
Firma Tipi	<input type="checkbox"/> Anonim <input type="checkbox"/> Kamu	<input type="checkbox"/> Limited <input type="checkbox"/> Fert (Şahıs)	<input type="checkbox"/> Komandit <input type="checkbox"/> Kooperatif	<input type="checkbox"/> Kollektif <input type="checkbox"/> Holding	<input type="checkbox"/> Joint Venture																																																																											
Ticaret Sicil Gazetesinde Yer Alan;																																																																																
Firma Unvanı																																																																																
Adresi																																																																																
Semt/Belde		İlçesi		İli																																																																												
Posta Kodu		Telefon No	() -	Hat Sayısı																																																																												
Faks No	() -	E-Posta																																																																														
Kuruluş Yılı		Web Adresi	http://																																																																													
Firma Özelliği	<input type="checkbox"/> İmalatçı-İhracatçı <input type="checkbox"/> İhracatçı	<input type="checkbox"/> Dış Ticaret Sermaye Şirketi (DTSS) <input type="checkbox"/> Sektörel Dış Ticaret Şirketi (SDŞ)	<input type="checkbox"/> Yan Sanayici <input type="checkbox"/> Hizmetler																																																																													
Gümrükçe Onay. Kişi Statüsü	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B	<input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> Diğer																																																																												
Varsa, Firmanın Bağlı Bulunduğu Holdingin;																																																																																
Unvanı																																																																																
Holding Vergi No																																																																																
Firma Yetkilisinin; (Firmanın telefonla aranması gerektiği durumlarda irtibat kurulacak kişi/kişiler)																																																																																
Adı	Soyadı	Görevi	Telefon No / Dahili	Cep Tel. No																																																																												
			() - /	() -																																																																												
			() - /	() -																																																																												
			() - /	() -																																																																												
Üyesi Olduğunuz İhracatçı Birlikleri Genel Sekreterliği																																																																																
<input type="checkbox"/> 01-İstanbul Tekstil ve Konfeksiyon	<input type="checkbox"/> 02-Ege	<input type="checkbox"/> 03-Akdeniz	<input type="checkbox"/> 04-Uludağ	<input type="checkbox"/> 05-Antalya	<input type="checkbox"/> 06-Güneydoğu Anadolu	<input type="checkbox"/> 07-Denizli Tekstil ve Konfeksiyon	<input type="checkbox"/> 08-Karadeniz	<input type="checkbox"/> 09-Orta Anadolu	<input type="checkbox"/> 10-Doğu Anadolu	<input type="checkbox"/> 11-İstanbul	<input type="checkbox"/> 12-İstanbul Maden ve Metaller	<input type="checkbox"/> 13-Doğu Karadeniz Hububat Bakliyat ve Yağlı Tohumlar																																																																				
Üretim Faaliyetinde Bulduğunuz İller																																																																																
<input type="checkbox"/> 01 Adana	<input type="checkbox"/> 02 Adıyaman	<input type="checkbox"/> 03 Afyonkarahisar	<input type="checkbox"/> 04 Ağrı	<input type="checkbox"/> 05 Amasya	<input type="checkbox"/> 06 Ankara	<input type="checkbox"/> 07 Antalya	<input type="checkbox"/> 08 Artvin	<input type="checkbox"/> 09 Aydın	<input type="checkbox"/> 10 Balıkesir	<input type="checkbox"/> 11 Bilecik	<input type="checkbox"/> 12 Bingöl	<input type="checkbox"/> 13 Bitlis	<input type="checkbox"/> 14 Bolu	<input type="checkbox"/> 15 Burdur	<input type="checkbox"/> 16 Bursa	<input type="checkbox"/> 17 Çanakkale	<input type="checkbox"/> 18 Çankırı	<input type="checkbox"/> 19 Çorum	<input type="checkbox"/> 20 Denizli	<input type="checkbox"/> 21 Diyarbakır	<input type="checkbox"/> 22 Edirne	<input type="checkbox"/> 23 Elazığ	<input type="checkbox"/> 24 Erzincan	<input type="checkbox"/> 25 Erzurum	<input type="checkbox"/> 26 Eskişehir	<input type="checkbox"/> 27 Gaziantep	<input type="checkbox"/> 28 Giresun	<input type="checkbox"/> 29 Gümüşhane	<input type="checkbox"/> 30 Hakkari	<input type="checkbox"/> 31 Hatay	<input type="checkbox"/> 32 Isparta	<input type="checkbox"/> 33 Mersin	<input type="checkbox"/> 34 İstanbul	<input type="checkbox"/> 35 İzmir	<input type="checkbox"/> 36 Kars	<input type="checkbox"/> 37 Kastamonu	<input type="checkbox"/> 38 Kayseri	<input type="checkbox"/> 39 Kırklareli	<input type="checkbox"/> 40 Kırşehir	<input type="checkbox"/> 41 Kocaeli	<input type="checkbox"/> 42 Konya	<input type="checkbox"/> 43 Kütahya	<input type="checkbox"/> 44 Malatya	<input type="checkbox"/> 45 Manisa	<input type="checkbox"/> 46 K.Maraş	<input type="checkbox"/> 47 Mardin	<input type="checkbox"/> 48 Muğla	<input type="checkbox"/> 49 Muş	<input type="checkbox"/> 50 Nevşehir	<input type="checkbox"/> 51 Niğde	<input type="checkbox"/> 52 Ordu	<input type="checkbox"/> 53 Rize	<input type="checkbox"/> 54 Sakarya	<input type="checkbox"/> 55 Samsun	<input type="checkbox"/> 56 Siirt	<input type="checkbox"/> 57 Sinop	<input type="checkbox"/> 58 Sivas	<input type="checkbox"/> 59 Tekirdağ	<input type="checkbox"/> 60 Tokat	<input type="checkbox"/> 61 Trabzon	<input type="checkbox"/> 62 Tunceli	<input type="checkbox"/> 63 Şanlıurfa	<input type="checkbox"/> 64 Uşak	<input type="checkbox"/> 65 Van	<input type="checkbox"/> 66 Yozgat	<input type="checkbox"/> 67 Zonguldak	<input type="checkbox"/> 68 Aksaray	<input type="checkbox"/> 69 Bayburt	<input type="checkbox"/> 70 Karaman	<input type="checkbox"/> 71 Kırıkkale	<input type="checkbox"/> 72 Batman	<input type="checkbox"/> 73 Şirnak	<input type="checkbox"/> 74 Bartın	<input type="checkbox"/> 75 Ardahan	<input type="checkbox"/> 76 Iğdır	<input type="checkbox"/> 77 Yalova	<input type="checkbox"/> 78 Karabük	<input type="checkbox"/> 79 Kilis	<input type="checkbox"/> 80 Osmaniye	<input type="checkbox"/> 81 Düzce
Firma Yetkilisi/Yetkililerinin Adı Soyadı / Unvanı İmza ve Firma Kaşesi																																																																																

EK-3

.../.../....

TAAHHÜTNAME

01/04/2007 tarihli ve 26480 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan İhracat 2007/2 sayılı Dahilde İşleme Rejimine İlişkin İşlemlerin Bilgisayar Veri İşleme Tekniği Yoluyla Yapılmasına Dair Tebliğ kapsamında, aşağıda kimlik bilgileri verilen kişinin nitelikli elektronik imza ile yapacağı her türlü işlemde, aşağıda belirtilen tarihler itibarıyla vergi numaralı ve unvanlı firmamızın sorumlu olacağını kabul ve taahhüt ederim.

İmza - Kaşe

TAAHHÜDÜN BAŞLANGIÇ TARİHİ : GÜN/AY/YIL

TAAHHÜDÜN BİTİŞ TARİHİ : GÜN/AY/YIL

T.C. KİMLİK NO :

ADI SOYADI :

BABA ADI :

ANNE ADI :

DOĞUM YERİ :

DOĞUM TARİHİ :

CİNSİYETİ :

NÜFUSA KAYITLI

OLDUĞU İL/İLÇE :

CİLT NO :

AİLE SIRA NO :

SIRA NO :